

人事評価システム導入に関する情報提供依頼実施要領

1. 提供を依頼する情報

人事評価等を行うシステム導入検討にあたって必要な情報

2. 現状・課題・導入目的

【現状・課題】

・現在の当機構における人事評価は、Excelの様式に被評価者である職員が入力し、評価者が順次追記を行い、結果を人事担当者が集計する仕組みとなっており、作業がアナログであり、時間を要している状況。

・人事評価と同様に、年に1回行っている職員の人事異動にかかる希望等の調書を紙で配付し、手書きされたものを入力して集計しているが、これについても、多大な時間を要している状況である。

【導入目的（改善したいこと）】

・Excel管理による非効率をシステム化し、データを集計することで、事務処理のミスをなくし、業務の効率化を図る。

3. 要望機能一覧

人事管理を行う職員のデータベースから職員の所属や職位を csv ファイルにより連携する予定である。

要望する機能は別紙のとおり。それぞれについて、可否や代替の運用などを記すこと。

※ 機能要件の概要は、人事労務管理のRFIと共同で行っている。人事評価のみのRFIに対応する場合においても、同様のシートにより回答すること。

4. 想定利用条件

・ 職員数：約2500名程度

現在、医師や有期雇用職員は人事評価を行っていないが、将来的に全職員に拡充されることはある。

・ 導入希望時期：2026年4月

（導入時期は、2025年12月頃から入札・契約を行った上で、上記を想定した場合のスケジュールとするが、4月に導入が難しい場合は、現実的なスケジュールを記載することとする。実際に、職員が人事評価の目標を入力するのは2026年5月以降になる予定）

・ 利用環境：

インターネットブラウザで完結するSaaS型のシステムであり、十分な情報セキュリティ

ティを確保した上で、業務用の端末を保有していない職員が私用のタブレットやスマートフォンで使用できること。

5. 提出依頼事項

- ① 製品パンフレットまたはサービス概要資料
- ② 要望機能への対応表（別添 E x c e l に記入）
- ③ 導入実績（企業規模、業種、導入件数）
- ④ サポート体制（導入支援・運用保守）
- ⑤ システムの導入スケジュール
- ⑥ 概算見積書（料金表等でも可）
見積は、導入費用・運用費用（ランニングコスト／年）の別に算出すること。
- ⑦ デモまたはトライアル提供の可否
- ⑧ その他、貴社製品の強みや差別化ポイント、独自の提案等
・ R F I の趣旨を踏まえたさらなる業務効率化や改善にかかる積極的な情報提供を期待する。

6. 今後のスケジュール（予定）

- ・ R F I 提出期限：2025年7月31日（木）まで
導入に際しては、費用対効果を精査の上、最速で2026年4月の導入に向け業者選定手続きを進める。

7. 提出先・お問い合わせ先

- ・ 担当部署：地方独立行政法人奈良県立病院機構
法人本部事務局 法人経営課・経営改革室
630-8581 奈良県奈良市七条西町 2-897-5
TEL 0742-81-3400
- ・ 担当者・提出先：（以下に同時で送ること）
課長補佐 山口 yamaguchi-hiroki@nara-pho.jp
人事給与係長 辻井 tsujii-hiroyuki@nara-pho.jp
経営改革係長 井手内 ideuchi-yuma@nara-pho.jp

8. その他

- ・ R F I にあたり、さらに情報提供が必要な場合は、別途個別に打ち合わせや協議を行うので上記担当へ連絡すること。