

奈良県立病院機構診療材料等物品調達管理業務公募型プロポーザルに対する質問への回答

	質問	回答	回答日
1	(様式12)現場調査希望書 現場調査の希望日程について、総合医療センターと西和医療センターは規模感が大きいので、1日を通した業務を調査させてもらえないか。 また、その場合の記載方法を教えてもらいたい。	できる限り調査時間を長くできるよう、調整を行います が、現場の状況もありますので、現時点で確約はできません。 様式12「現場調査希望書」の「参加希望日」欄に、その旨、ご記載ください。	令和8年7月31日
2	診療材料等物品調達管理業務委託仕様書 3ページ6(5)⑧「年一回の当機構決算棚卸時に、受託者は棚卸に必要な資料を作成・提供し、当機構職員と共に実査を行う体制を整え、棚卸後の集計処理に協力すること」と記載されているが、棚卸スケジュールと受託者に求める作業詳細、対象品目、人時を教えてもらいたい。	年度末にあたる3月末の平日(複数日)日中に決算棚卸を実施し、棚卸前までに現場の棚番・材料棚・配置箇所における物品整理を行っていただきます。 品目は基本的に業務受託者の資産以外が対象です。 配置人数は、病棟・外来・手術室に各1名ずつ数時間程度同行いただきます。なお、センターによって一部異なるため、棚卸前にセンターごとで協議を行います。	令和8年8月5日
3	診療材料等物品調達管理業務委託仕様書 3ページ6(7)①「秘密保持を条件に購入品目、購入数量及び購入総額を公表する」と記載されているが、購入総額に今年度の償還予定は反映されているのか。また、その購入期間はいつからいつまでか。	今年度の償還予定は未反映です。 購入期間は令和7年度の1年間です。	令和8年8月5日
4	診療材料等物品調達管理業務委託仕様書 6ページ9(3)「現業務受託者の当機構にかかる預託在庫(院内定数配置在庫)については、新規業務受託者が一括で買い取り、令和9年4月1日の稼働前に在庫引継ぎを完了すること。なお、買い取り時の単価は、現業務受託者が調達した価格とする」と記載されているが、買い取り時の単価は、病院購入価格と同額の認識でよいのか。また、販売についても同額でよいのか。	お見込みのとおりです。	令和8年8月5日

奈良県立病院機構診療材料等物品調達管理業務公募型プロポーザルに対する質問への回答

	質問	回答	回答日
5	支払事務について 請求先及び支払条件について、今回の業務を受託できた場合の請求先や、支払い条件(例:月末締め・翌月末振込など)をご教示いただきたい。 (管理料と物品は、同一の請求先となるのか。)	①請求先 ・材料費以外(管理料含む)・・・各センター宛て ・材料費・・・共同購入組織事務局宛て ②支払条件 ・月末締め 翌月末振込	令和8年8月5日
6	診療材料等物品調達管理業務委託仕様書 3ページ6(7)③について、「NHAへの請求」が発生した場合の支払条件 (例:月末締め・翌月末振込など)について、ご教示いただきたい。	共同購入組織事務局(NHA)宛ての場合 月末締め 翌月第3営業日以内締めで、購買データ提出 翌月末振込	令和8年8月5日
7	(様式4)業務実施体制及び(様式5)配置要員経歴(総括責任者・主任担当者用) 当該様式に記載する「統括責任者」や「主任責任者」について、提出後、事業開始日までの間にやむを得ず変更が生じた場合、変更手続き等は可能か。	企画提案書の記載内容から変更が生じる場合は、契約締結後に受託者と当機構にて行う協議において、変更の可否を判断させていただきます。	令和8年8月5日
8	奈良県立病院機構診療材料等物品調達管理業務プロポーザル実施要項 3ページ4(1)について、プレゼンテーションは企画提案書(様式2～10)の資料の詳細内容等を投影して行っても良いか。	説明は企画提案書の書面を用いた口頭によるものとし、投影はできません。	令和8年8月17日
9	診療材料等物品調達管理業務委託仕様書 4ページ6(12)④「総括責任者は、400床以上を有する病院において、SPD運営の業務経験を3年以上有するものを1名定めること」とあるが、条件を満たす中途入社者でも問題ないか。	(様式5)配置要員経歴(総括責任者・主任担当者用)の業務経歴欄に、条件を満たすことがわかるように、前職会社名、業務名、発注者名、経験年数等、詳細をご記入ください。	令和8年8月17日

奈良県立病院機構診療材料等物品調達管理業務公募型プロポーザルに対する質問への回答

質問		回答	回答日
10	(様式5)配置要員経歴(総括責任者・主任担当者用) 総括責任者、主任担当者ともに交代することは可能か(退職など人的理由が発生した場合のための確認をしたい)。	企画提案書の記載内容から変更が生じる場合は、契約締結後に受託者と当機構にて行う協議において、変更の可否を判断させていただきます。	令和8年8月17日
11	診療材料等物品調達管理業務委託仕様書 4ページ6(8)①手術室管理支援業務(総合医療センター及び西和医療センター) 「手術室で使用する診療材料について、在庫管理を行うとともに症例ピックアップ業務を行うこと。」と記載されているが、総合医療センター及び西和医療センターの日々の手術件数を教えてもらいたい。	2025年度(4月～3月)実績は以下のとおりです。 【総合】 9550件/年 【西和】 3612件/年 【リハビリ】 58件/年	令和8年8月17日
12	診療材料等物品調達管理業務委託仕様書 4ページ6(12)②「業務履行不能時の履行保証が確保できること。」とは、具体的にどのような保証を想定しているのか。	仕様書記載の業務内容を継続履行する具体的な体制を提案ください。 なお、「奈良県立病院機構診療材料等物品調達管理業務事業者選定基準」に記載のとおり、緊急時の体制についても評価を行いますので、申し添えます。	令和8年8月17日
13	診療材料等物品調達管理業務委託仕様書 3ページ6(7)④消費管理について、各病院でのシール枚数/日を教えてもらいたい。	以下のとおりです。 【総合】一日平均1,400枚 多い日平均2,000枚 【西和】一日平均700枚 多い日平均1,000枚 【リハビリ】一日平均120枚 多い日平均150枚	令和8年8月17日

奈良県立病院機構診療材料等物品調達管理業務公募型プロポーザルに対する質問への回答

	質問	回答	回答日
14	(様式4)業務実施体制 (様式5)配置要員経歴(総括責任者・主任担当者用) (様式6)配置要員経歴(担当者用) 受託後に仕様を満たす人員選定を行う計画しているので、いずれも未定の提出でよいか。	企画提案書の記載要領に記載のとおり、総括責任者・主任担当者については、予定する者の氏名及び業務経歴等を記入してください。担当者については、内容を未定としても構いません。 なお、「奈良県立病院機構診療材料等物品調達管理業務事業者選定基準」に記載のとおり、業務実施体制及び配置予定責任者の業務実績についても評価を行いますので、申し添えます。	令和8年8月17日