

受験申込書

記入日 年 月 日

受験 番号	※
----------	---

写真貼付

○上半身、正面、脱帽
○3ヶ月以内に撮影されたもの
○写真裏面に氏名と受験職種を記入
○縦4cm×横3cm

ふりがな					受験職種
氏名					看護教員
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年	月	日生	(満 歳) 性別
現住所	〒 -				
*都道府県から	電話番号	-	-	緊急連絡先(携帯など)	- -
	メールアドレス				
結果通知 連絡先	〒 -				
	電話番号	-	-	緊急連絡先(携帯など)	- -
*現住所以外に、採用試験についての連絡を希望する場合のみ、記入してください。					

学 歴	在学期間	学校名	学部・学科	修学区分
	高 校 以 後	年 月 ~ 年 月		
年 月 ~ 年 月				<input type="checkbox"/> 卒業・修了見込 <input type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 中退
	年 月 ~ 年 月			<input type="checkbox"/> 卒業・修了見込 <input type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 中退
	年 月 ~ 年 月			<input type="checkbox"/> 卒業・修了見込 <input type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 中退
	年 月 ~ 年 月			<input type="checkbox"/> 卒業・修了見込 <input type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 中退
	年 月 ~ 年 月			<input type="checkbox"/> 卒業・修了見込 <input type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 中退

職 歴	在職期間	勤務先の名称	職務内容	雇用形態
		年 月 ~ 年 月		
年 月 ~ 年 月				<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
	年 月 ~ 年 月			<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
	年 月 ~ 年 月			<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
	年 月 ~ 年 月			<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> その他 ()
	年 月 ~ 年 月			<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> その他 ()

*高校・大学等の正規の修学期間中のアルバイトは除きます。書き切れない場合は別紙を添付してください(任意様式)

賞 罰	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無
年 月	

運転免許	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無
種類 () 区分 (種)	年 月 取得

受験職種に該当する免許	
保健師免許	年 月 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 見込
助産師免許	年 月 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 見込
看護師免許	年 月 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 見込

その他の免許・資格	
	年 月 取得
	年 月 取得
	年 月 取得

受験
番号

※

志望動機

自己PR

就職活動等の状況 (合否には影響しませんので、率直にお答えください。)

進学 との併願	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 →有の場合はその内容	
他の就職先 との併願	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 →有の場合はその内容	

勤務についての希望 (あなたが採用された場合の参考にするものですが、必ず希望どおりになるとは限りません。)

希望する 業務内容	
その他、勤務について 配慮を希望することなど	

確認書 (内容を確認のうえ、欄にチェックし、署名してください。自署に限ります。)

<input type="checkbox"/> 私は「試験案内」をよく読み、自分が受験資格を満たしていることを確認しました。
<input type="checkbox"/> この受験申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。
<input type="checkbox"/> 受験申込書に虚偽があった場合は、受験を取り消されても異議ありません。 (署名) _____

《記入上の注意》

- ・様式は変更しないでください。
- ・パソコン等による入力可能。(ただし「確認書」欄は必ず自署してください。)
- ・自筆の場合は黒のインク又はボールペンで枠内に入るように記入してください。
- ・太枠内の各項目のすべてに具体的かつ簡潔に、不備のないように記入し、該当する欄にレ印をつけてください。
- ・※欄は記載しないでください。
- ・この受験申込書の記載内容は、採用試験に関する資料として活用し、それ以外の目的には一切使用しません。