

## 令和7年度地方独立行政法人奈良県立病院機構職員募集について 【医事課係長候補者】

### 1. 募集内容

- (1) 募集職種 事務職（医事課係長候補者）  
(2) 募集人数 1名  
(3) 採用予定日 令和8年4月1日（相談に応じます）  
(4) 勤務場所 奈良県総合医療センターに勤務します。  
（奈良県奈良市七条西町2丁目897-5）  
※ 一定の期間経過後、地方独立行政法人奈良県立病院機構が運営する他の施設（奈良県西和医療センター・奈良県総合リハビリテーションセンター・奈良看護大学校）に人事異動の可能性があります。

### （5）応募資格

次の要件をすべて満たす人が応募できます。

- ①令和8年4月1日現在年齢62歳未満（昭和39年4月2日以降生まれ）の人
- ②学校教育法による大学・短期大学・高等専門学校・高等学校のいずれかを卒業した人（高等学校卒業程度認定試験合格者は、高等学校卒業と同等に扱います）
- ③300床以上の病院において、医事業務を3年以上の係長級以上の役職（事務職）として経験を有する人、かつ、3年以上のDPCコーディング業務経験を有する人

### （6）その他

- ①次のいずれかに該当する人は応募できません。

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - ・奈良県立病院機構において懲戒解雇の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
  - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ②日本国籍を有しない人については、在留活動に制限のない在留の資格を有する人に限ります。

### 2. 選考の手続等

- (1) 受付期間 令和8年1月16日（金）～令和8年1月22日（木）  
※受付期間最終日（午後5時まで）必着。

- (2) 申込方法 受付期間中に、必要書類を添付して、下記アドレスまでメールを送信してください。

受付専用メールアドレス : recruit@nara-pho.jp

メールの件名を「医事課業務・受験申込（氏名）」としてください。

（例）奈良 太郎さんの場合：件名「医事課業務・受験申込（奈良 太郎）」

メール本文に、氏名、連絡先（電話番号）を記載してください。

### (3) 必要書類

- ①申込書（様式1）
- ②業務別経歴書（様式2）

#### 【職務経歴について】

- ・各勤務先の名称（医療機関の場合は病床数）、在職期間、具体的な業務内容のほか、その中で自身が挙げた成果についても具体的に記載してください。
- ・役職経験又はマネジメント経験（教育担当、部門リーダー等）の内容について具体的に記載してください。

- ③応募論文（様式任意）

- ・A4用紙1枚。1,200字程度。
- ・題目「病院経営における医事係長候補者の役割について」
- ・これまでの経験から得た知識・技術などに触れながら具体的に記載してください。

- ④顔写真のデータ添付

### (4) 選考方法

【第一次選考】提出された応募書類による書類選考及び職務に関する適性検査（オンライン受験）を実施。

合格者に個別に連絡します。

第一次試験の適性検査は、試験期間中に各自受験してください。

受験期間内に受験されなかった場合、第一次試験不合格となります。

※受験ID発行に時間を要するため、早めの受験申込をお願いします。

【試験期間】令和8年1月16日（金）～令和8年1月26日（月）

申込方法において登録したメールアドレス宛に受験案内メールが届きます。

メールの案内に従い、適性検査を受けてください。

試験期間最終日の前日までに受験案内メールが届かない場合は、

奈良県立病院機構 法人本部事務局 人事給与係までご連絡ください。

【第二次選考】書類選考合格者に対して個別面接を実施。

選考日：個別に連絡します。

### (5) 問い合わせ先

〒630-8581 奈良市七条西町2丁目897-5

地方独立行政法人奈良県立病院機構 法人本部事務局法人経営課人事給与係

電話：0742-81-3400

### (6) その他

- ①合格者には、職務遂行に必要な健康状態を有するかどうかの判断を行うため、健康診断を実施します。
- ②合格者には、院内感染対策の観点から法人の定める基準に基づき、抗体保有等の証明（麻疹・風疹・水痘・流行性耳下腺炎）の提出を求めます。
- ③応募書類の内容に虚偽があった場合は、採用される資格を失うことがあります。

### 3. 採用後の待遇

- (1) 紹介手当 地方独立行政法人奈良県立病院機構職員給与規程等に基づき支給  
(参考例：40歳) 月額 約340,000円  
上記の額は例示であり、職務経験の期間等によって異なります。
- (2) 諸手当 扶養手当、住居手当、通勤手当など
- (3) 賞与 年2回（6月・12月）支給
- (4) 勤務時間 8：30～17：15（休憩1時間）7時間45分／日  
配属先により宿日直勤務あり
- (5) 休暇 週休2日（土日）、年次有給休暇（年間20日）、夏季休暇など
- (6) 社会保険 地方職員共済組合（健康保険・厚生年金）、公務災害補償、雇用保険