

有期雇用職員(事務職)の採用について

1. 採用職種及び人数等

採用職種及び業務内容	事務職〔有期職員〕 病棟事務業務（入院患者、退院患者の書類確認・対応、電子カルテ作成・入力作業、スタッフステーション内環境整備、その他業務上必要な書類作成等）
勤務場所	奈良県総合リハビリテーションセンター 病棟スタッフステーション
資格	・高校卒業あるいは同等以上の学校を卒業していること ○次のいずれかに該当する人は受験できません。 ① 成年被後見人又は被保佐人（法改正の経過措置としての準禁治産者を含む。） ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ③ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
年齢	不問（雇用上限年齢満65歳）
経 験	医療事務の経験者が望ましい
採用人数	1名

2. 雇用期間

雇用期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日 ※雇用契約は、業務量、勤務成績、経営状況等を勘案し、年度毎に更新の可能性があります。 <u>雇用開始日については、相談に応じます。</u>
------	--

3. 給与等

基本給	高校卒 時間給 960円 日給 7,610円 短大卒 時間給 1,010円 日給 8,030円 大 卒 時間給 1,080円 日給 8,570円 特別手当（上記に加算） 時間額 50円 日額 400円
手 当	通勤手当（通勤距離2Km未満は自家用車での通勤不可）、時間外勤務手当 【給与モデル】 勤務形態：高校卒 月12日フルタイム勤務 支給月額 96,120円（通勤手当等別途）

4. 勤務条件等

勤務日	週 3日程度（月～金の内）国民の祝日及び12/29～1/3は休日
勤務時間	（日勤）午前8時30分～午後5時15分（日給適用） <u>勤務時間については、相談に応じます</u>
休 暇	労基法及び法人規程に基づく

5. 保険年金等

①健康保険、②厚生年金保険、③雇用保険（①～③条件により加入）、労災に加入

6. 採用手続き・申込方法等（※採用試験を実施）

受付期間	随時 ※土・日・休日を除く9時～17時
受付場所 申込方法	下記に連絡いただき、履歴書等書類を郵送してください。 代表電話番号 0744-32-0200 ・総務課総務係（内線207） ※事務関係の資格証、運転免許証等ある場合は添付
試験日程	書類選考の結果、別途面接の案内をします。
合格発表及び採用内定	採用試験の結果は後日自宅宛に郵送にて通知 合格者は、当センターで健康診断を実施し、業務に従事することに支障のない健康状態であることを確認の上、採用を内定します。入職後、自費により感染症予防のワクチン接種が必要な場合があります。